

1

Clique em login



2

Preencha os dados

Acesso do Candidato ×

E-mail
Seu e-mail de cadastro

CPF do Candidato
Seu CPF (apenas números)
Apenas números. Usado como sua senha de acesso.

Como editar inscrição e como gerar comprovante de inscrição.

3

Clique em Minha área



4

A inscrição aparecerá Em Seus cadastros



Seus Cadastros:

5

Edite se precisar e clique em gerar comprovante

Editar Cadastro

DADOS DO CANDIDATO

Nome(nome do candidato(a) à vaga):

gerar comprovante